



رقم 2014 بتاريخ 06 سبتمبر 2021

قرار

إن مدير الوكالة الحضرية لمكناس،

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.93.51 الصادر في 22 ربيع الأول 1414 (10 شتنبر 1993) المعتر بمثابة قانون متعلق بإحداث الوكالات الحضرية؛
- بناء على المرسوم رقم 2-93-67 الصادر في 4 ربيع الآخر 1414 (21 شتنبر 1993) لتطبيق الظهير الشريف المعتر بمثابة قانون رقم 1.93.51 المذكور أعلاه؛
- بناء على المرسوم رقم 2-97-361 الصادر في 27 جمادى الثانية 1418 (30 أكتوبر 1997) الخاص بإحداث الوكالة الحضرية لمكناس كما تم تعديله؛
- بناء على النظام المؤقت الخاص بمستخدمي الوكالة الحضرية لمكناس؛
- بناء على التنظيم الهيكلي للوكالة الحضرية لمكناس؛
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.03.177 بتاريخ 16 رمضان 1424 (11 نونبر 2003) بتنفيذ القانون 69.00 المتعلق بالمراقبة المالية للدولة على المنشآت العامة وهيئات أخرى؛
- بناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 2013/07 بتاريخ 18 جمادى الثانية 1434 (29 أبريل 2013) المتعلق بالتعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛
- بناء على المرسوم رقم 2.17.634 الصادر في 11 جمادى الثانية 1439 (28 فبراير 2018) المتعلق بنطاق الوكالات الحضرية؛
- بناء على مقرر السيد وزير إعداد التراب الوطني والتعمير والإسكان وسياسة المدينة، رئيس المجلس الإداري للوكالة الحضرية لمكناس بخصوص التدابير المتعلقة بالتعيين في مناصب المسؤولية على صعيد الوكالات الحضرية المتضمن برسالة وزارة الاقتصاد والمالية عدد 877 بتاريخ 10 أبريل 2019؛
- نظرا لما تقتضيه ضرورة المصلحة ووجود مناصب مسؤولية شاغرة وتفعيلا للإجراءات الإدارية والتنظيمية.

يقرر ما يلي:

المادة الأولى: يعلن مدير الوكالة الحضرية لمكناس عن فتح باب الترشيح الداخلي لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة التالية:
(أ) رئيس مديرية الدراسات.

(ب) رئيس مصلحة المالية والمحاسبة بمديرية الشؤون الإدارية والمالية.

المادة الثانية: يمكن أن يترشح لتقلد مناصب المسؤولية الشاغرة المترشحات والمترشحين الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
(أ) منصب رئيس مديرية الدراسات.

● أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم، له علاقة بمنصب المسؤولية المفتوح للتباري، يخول لهم الترتيب في درجة إطار عالي حسب الترتيب الاستدلالي للنظام الاسامي للوكالة الحضرية لمكناس؛



• أن يتوفروا على الأقل على ثمان (8) سنوات من التجربة في مجال اختصاص الوكالات الحضرية أو الوزارة الوصية وبالعلاقة مع المنصب المقترح للتباري.

• أن يكونوا قد شغلوا مهام رئيس قسم لمدة سنتين (2)؛

ويعفى من هذه الشروط المرشحون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مديرية لمهام رئيس مديرية على صعيد الوكالة الحضرية لمكناس.

(ب) منصب رئيس مصلحة المالية والمحاسبة بمديرية الشؤون الادارية والمالية.

• أن يكونوا مرتبين على الأقل في السلم 20 بالوكالة الحضرية لمكناس؛

• أن يكونوا حاصلين على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج السلم 17 بالوكالة الحضرية لمكناس؛

• أن يتوفروا على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم؛

غير أنه يمكن، استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، المترشحون المرتبون في السلم 17 بالوكالة الحضرية لمكناس، والمتوفرون على أقدمية لا تقل على عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بالوكالات الحضرية او بإدارات ومؤسسات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

ويعفى من هذه الشروط المرشحون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة لمهام رئيس مصلحة على صعيد الوكالة الحضرية لمكناس.

المادة الثالثة: تحدد بطاقات الوظائف المرفقة بهذا القرار، مهام المناصب المزمع شغلها وكذا الشروط والكفاءات المطلوبة.

المادة الرابعة: يجب أن يتضمن ملف الترشيح الوثائق التالية:

• طلب خطي للترشيح؛ مشفوعا، برأي الرئيس المباشر في كفاءة المترشح (ة)؛

• سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح (ة) ونبذة عن مساره التكويني والمهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛

• خطة العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) في شأن تدبير الوحدة المعنية بالمنصب وتطويرها والرفع من أدائها.

المادة الخامسة: المترشحات والمترشحين المستوفون لشروط شغل مناصب المسؤولية الشاغرة، يتم استدعائهم لإجراء مقابلة انتقائية أمام لجنة يتم تعيين أعضائها من طرف السيد مدير الوكالة الحضرية لمكناس.

المادة السادسة: تودع ملفات الترشيح داخل أظرفة مغلقة بمكتب الضبط للوكالة الحضرية لمكناس، وذلك في أجل أقصاه يوم الأربعاء 12 مايو 2021 على الساعة الثالثة بعد الزوال.

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية www.service-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني الخاص بالوكالة

الحضرية لمكناس www.aumk.ma كما يلصق بالمقر الرئيسي للوكالة الحضرية لمكناس وكذا بملحقتيها.

مدير الوكالة الحضرية لمكناس
عبد الله هاشمي علوي





FICHE DE POSTE

1- Intitulé du poste: **CHEF DE DEPARTEMENT DES ETUDES**

2-Formation et Profil :

- Titulaire d'un diplôme d'Architecte, d'ingénieur géomètre Topographe, ou tout diplôme équivalent en relation avec la nature du poste à pourvoir ;

3 - Missions et activités principales :

- Missions :

- Assurer la supervision de la réalisation des études au niveau des entités rattachées au département, à savoir division des études urbaines et division de études générales ;
- Assurer la supervision de la réalisation des études et des enquêtes des études de restructuration, des études sectorielles spécifiques, des études d'orientation générale, des études relatives à la stratégie de développement régional ;
- Préparer, élaborer et suivre la réalisation des documents d'urbanisme ;
- Contribuer à la réalisation des études relatives aux opérations de restructuration des zones d'habitat non réglementaires et la préparation des projets d'aménagement ponctuel, d'esthétique et architectural ;
- Superviser et coordonner l'établissement et la mise à jour de données relatives à toutes les études réalisées (Etudes sociales, Etudes économiques, Etudes Urbanistiques, Transport, ...) ;
- Superviser la production et l'actualisation des rapports d'évaluation de la mise en œuvre des plans d'aménagement ;
- Planifier et superviser le lancement et le suivi des procédures d'approbation et d'homologation des documents d'urbanisme (SDAU, plans d'aménagement, ...) conformément à la législation en vigueur.

- Activités :

- Mener des études sur la situation actuelle de la base socio-économique du territoire constituant le champ d'action de l'Agence, son évolution, des tendances, des contraintes et perspectives de son développement ;



- Collecter, par le biais d'enquêtes et auprès des services publics et privés, et diffuser les informations relatives au développement urbanistique du territoire constituant le camp d'action de l'Agence ;
- Réaliser les études de projets d'aménagement de secteurs particuliers en vue d'exécuter les projets de travaux ou d'aménagement pour le compte de l'Etat, des collectivités territoriales ou pour tout autre organisme ;
- Etudier le patrimoine architectural et son importance historique et culturelle ainsi que l'élaboration de documents servant de base à leur classement ;
- Définir et programmer les besoins en équipement communautaires et des collectivités territoriales ;
- Réaliser des études et des analyses sur les différents types d'habitat existants (Médina, immeubles orientés, villas, habitat économiques et clandestin, secteurs industriels, bidonvilles, ...) et proposer des solutions ponctuelles adéquates ;
- Assurer la programmation, l'établissement et le suivi des documents d'urbanisme (SDAU, plans d'aménagement, ...) ainsi que leur mise à jour ;
- Réaliser des études de la réglementation générale des normes de construction, de voirie, de sécurité, d'environnement, d'hygiène et de confort, de la normalisation des équipements publics ou à usage publics, des grilles des équipements nécessaires et de leur superficie.

4- Qualités personnelles:

➤ Compétences Techniques:

- Maîtrise des réglementations et procédures applicables aux Agences Urbaines et à l'Urbanisme ;
- Maîtrise des activités des Agences Urbaines.

➤ Compétences relationnelles et managériales:

- Sens de l'organisation et de la rigueur ;
- Sens de l'observation ;
- Sens du relationnel ;
- Sens de la confidentialité.





FICHE DE POSTE

1- Intitulé du poste: **CHEF DE SERVICE FINANCIER ET COMPTABLE**

2-Formation et Profil :

- Titulaire d'un diplôme de Master en économie, en finance, comptabilité ou équivalent en relation avec la nature du poste à pourvoir ;
- Le cas échéant, ayant un diplôme de Technicien en gestion d'entreprise ou en comptabilité.

3 - Principales activités :

- Participer à l'élaboration du projet du budget d'exploitation et d'investissement de l'Agence Urbaine de Meknès ainsi que le suivi de son exécution ;
- Assurer le suivi financier des programmes d'action menés par l'Agence Urbaine ;
- Assurer la tenue et le suivi de la comptabilité budgétaire, de la comptabilité générale et analytique en dressant les documents comptables réglementaires ;
- Assurer la production des situations des dépenses et des recettes (Engagement, ordonnancement et paiement) ;
- Assurer le contrôle budgétaire ;
- Assurer le suivi de la trésorerie de l'Agence Urbaine avec établissement des états de rapprochement bancaires ;
- Assurer le suivi des recettes des notes de renseignement et celles de la vente des documents ;
- Assurer le suivi du recouvrement des créances relatives à la rémunération des services rendus de l'Agence Urbaine de Meknès afférentes à l'instruction des dossiers de construction, de lotissement, de morcellement et morcellement-fusion, ...etc ;
- Préparer les déclarations fiscales et Veiller au paiement des impôts ;
- Assurer le suivi du tableau de bord au niveau du service.

4-Qualités personnelles :

- Dynamique, motivé et sérieux ;
- Compétences managériales et relationnelles ;
- Faculté d'analyse, de synthèse et d'initiative ;
- Autonomie dans l'organisation du travail ;
- Capacité d'encadrement ;



- Qualité rédactionnelle ;
- Sens d'observation, esprit d'écoute et capacité de dialogue ;
- Capacité à gérer les conflits ;
- Sens de la confidentialité ;
- Maîtrise de l'outil informatique (logiciel de la comptabilité, Excel, Word, ...).

